



# Návod pro přípravu podkladu pro zadání kvalifikační (bakalářské nebo diplomové) práce

## STUDENTI

---

Ing. Jan Tluchoř, Ph.D. – [jtluchor@kmo.zcu.cz](mailto:jtluchor@kmo.zcu.cz)

3. června 2021 / Plzeň

# Co je to podklad pro zadání kvalifikační práce?

- ▶ Slouží pro zpracování zadání práce.
- ▶ Jsou to klíčové informace o budoucí bakalářské nebo diplomové práci.
- ▶ Je to zásadní dokument pro zpracování práce.
- ▶ Připravuje ho student ve spolupráci s vedoucím práce.

# Mezní termín

Podklad musí být schválen vedoucím práce a odevzdán na sekretariátu příslušné katedry nejpozději

**30. září 2021**

*Začněte však přemýšlet o zásadách a hlavních zdrojích (literatuře) co nejdříve.*

*Věnujte pozornost pokynům Vašeho vedoucího práce, pokud Vám je zaslal.*

# Postup

- ▶ Student a vedoucí práce se domluví na základních aspektech budoucí kvalifikační práce (přesný název – česky, anglicky, zásady zpracování práce, základní zdroje pro zpracování)
- ▶ **Student** na *Portálu ZČU* (<http://portal.zcu.cz>) -> *Moje studium* -> *Kvalifikační práce* -> *Vyplnit podklady pro zadání práce (alternativně Témata VŠKP)* zadá nové téma práce, vyplní jeho náležitosti (viz přesný postup na dalších stranách) a předá vedoucímu práce ke schválení.
- ▶ Vedoucí práce podklad schválí či zamítne.
  - ▶ Pokud je podklad schválen katedra připravuje zadání kvalifikační práce, které si student následně vyzvedne u sekretářky katedry.
  - ▶ Pokud je podklad zamítnut, student jej upraví dle poznámek vedoucího práce (nezakládá nové téma) a opětovně jej pošle ke schválení. *Tento postup se opakuje, dokud vedoucí práce podklady neschválí.*
- ▶ Vedoucí práce schválí téma.
- ▶ Student odevzdá Podklad pro zadání kvalifikační práce nejpozději **30. září 2021 na sekretariát příslušné katedry**. Podklad podepisuje **pouze student**.
- ▶ Katedra připraví zadání kvalifikační práce, které si student následně vyzvedne u sekretářky katedry dle dalších pokynů uvedených na webu katedry.

- Průběh studia
- Vizualizace studia
- Zbývající povinnosti
- Zápis na termíny
- Moje údaje
- Semestrální práce
- Soubory studenta
- E-learningové kurzy
- Předzápis
- Grafický předzápis
- Kroužkový předzápis
- Buržoazie
- Témata VŠKP**
- Kvalifikační práce**
- Kontrola plagiátorství
- Praxe
- ECTS výjezdy
- ECTS příjezdy
- Hodnocení kvality
- Studentské žádosti
- Automatické zprávy
- Upomínky

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Témata kvalifikačních prací (S056)



Nápověda

Téma práce

Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF

Zařazení kvalifikační práce

Typ tématu*	Zadané studentem
Pracoviště*	Zvolte pracoviště
Ak. rok zadání*	2020/2021
Ak. rok obhajoby*	2020/2021
Typ práce*	bakalářská (Bc.)
Vedoucí práce*	<input type="button" value="Vybrat"/>

**Katedra, na které je práce zpracovávána!**

**Zvolte 2021/2022**

Vybrat vedoucího práce.

Název tématu odpovídá názvu práce!

Uvést i anglický název!

Základní údaje

Název tématu*	
Název tématu anglicky	

Chci použít TeX

Zásady pro vypracování\*

**B** *I*  $\frac{1}{2}$   $\frac{3}{4}$   $\times_2$   $\times^2$

Chci použít TeX

<http://portal.zcu.cz>

**Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF**

**Zařazení kvalifikační práce**

Typ tématu\* Zadané studentem

Pracoviště\* KMO - Katedra marketingu, obchodu a služeb

Ak. rok zadání\* 2020/2021

Ak. rok obhajoby\* 2020/2021

Typ práce\* bakalářská (Bc.)

Vedoucí práce\* Tluchoř Jan

**Základní údaje**

Název tématu\* Téma BP/DP

Název tématu anglicky\* Topic of my thesis

Chci použít TeX

Zásady pro vypracování\*

Zásady nečíslyte, nepoužívejte odrážky. Na nový řádek přejděte jedním odřádkováním. Nevynechávejte řádky.

Chci použít TeX

Literatura\*

Využijte citační styl APA Vysvětlení najdete např. v Metodice k vypracování bakalářské a diplomové práce na Na nový řádek přejděte jedním odřádkováním. Nevynechávejte řádky.

**Další informace**

Rozsah průvodní zprávy -

Rozsah grafických prací -

Forma zpracování tištěná/elektronická

Jazyk Čeština

Hodnocení Známkou

**Interní údaje**

Nezapomeňte změnit stav schvalování. Jinak nebude možné provést další kroky potřebné k zadání tématu.

Stav schvalování\* Studentem založen podklad VŠKP

\* Povinná položka

Katedra, na které je práce zpracovávána!

**Zvolte rok 2021/2022**

Vybrat vedoucího práce

Název tématu odpovídá názvu práce!

Uvést i anglický název!

Běžně se uvádí 4-5 zásad pro zpracování. Jsou psány v rozkazovacím způsobu.

Typicky se uvádí 4-5 základní zdrojů pro zpracování práce. V pracích zadaných v akademickém roce 2021/2022 se používá **výhradně citační styl APA**. Využijte zdrojů a databází Univerzitní knihovny – <http://knihovna.zcu.cz>.

Běžně jsou práce zpracovávány v češtině.

Student může podklad založit, dle potřeby upravovat a ukládat. Po dokončení podkladu změní stav na „Studentem dopracován podklad VŠKP“, uloží, a tím ho předá vedoucímu práce ke schválení.

- Průběh studia
- Vizualizace studia
- Zbývající povinnosti
- Zápis na termíny
- Moje údaje
- Semestrální práce
- Soubory studenta
- E-learningové kurzy
- Předzáměr
- Grafický předzáměr
- Kroužkový předzáměr
- Burza zápisů
- Témata VŠKP
- Kvalifikační práce
- Kontrola plagiátorství
- Praxe
- ECTS výjezdy
- ECTS příjezdy
- Hodnocení kvality
- Studentské žádosti
- Automatické zprávy
- Upomínky

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Témata kvalifikačních prací (S056)

Vyhledávání

**Téma práce**

[Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF](#)

Zařazení kvalifikační práce

Typ tématu\* Zadané studentem

Pracoviště\* Zvolte pracoviště

Ak. rok zadání\* 2020/2021

Ak. rok obhajoby\* 2020/2021

Typ práce\* bakalářská (Bc.)

Vedoucí práce\*

**Základní údaje**

Název tématu\*

Název tématu anglicky

Chci použít TeX

Zásady pro vypracování\*

Chci použít TeX

Po schválení vedoucím práce **student** vytiskne podklad, **podepíše** a **odevzdá** (bez podpisu vedoucího práce) na sekretariátu příslušné katedry **nejpozději 30. 9. 2021.**

# Volba pracoviště

- ▶ **Student volí tu katedru, na kterou podal přihlášku** k bakalářské či diplomové práci a byla mu schválena, nezávisle na tom, ze které katedry je vedoucí práce.

Úroveň	Program/Obor	Místo studia	Forma	Katedra
Bc.	Podniková ekonomika a management ( <i>podle zaměření</i> )	Plzeň	PS	KFU KPM
Bc./Nmgr.	Ekonomická a regionální geografie	Plzeň	PS	KGE
Bc.	Management obchodních činností Marketingové řízení	Plzeň / Cheb	PS	KMO
Bc.	Podniková ekonomika a management	Cheb	PS, KS	KPM
Bc./Nmgr.	Informační management	Plzeň	PS	KEM
Bc./Nmgr.	Systémy projektového řízení Projektové řízení Projektové a procesní řízení	Plzeň	PS	KPM
Nmgr.	Podniková ekonomika a management ( <i>podle zaměření</i> )	Plzeň	PS	KFU KMO
Bc./Nmgr.	Podniková ekonomika a management	Plzeň	KS	KFU



# Metodika k vypracování kvalifikační práce a e-learningový kurz

- ▶ Metodika je ke stažení na <https://fek.zcu.cz/studenti.php?zobraz=dokumenty>
- ▶ Na adrese: <https://phix.zcu.cz/moodle/course/view.php?id=3081> je pro Vás k dispozici e-learningový kurz *Kvalifikační práce FEK ZČU*.
- ▶ **Oba zdroje Vás provedou celou problematikou zpracování kvalifikační práce a její obhajoby.**
- ▶ **Věnujte čas jejich prostudování!**

# Studentský e-mail je oficiální komunikační kanál

**Na webu:** [https://support.zcu.cz/index.php/Nastaven%C3%AD\\_elektronick%C3%A9\\_po%C5%A1ty](https://support.zcu.cz/index.php/Nastaven%C3%AD_elektronick%C3%A9_po%C5%A1ty)

najdete návod pro případné přesměrování elektronické pošty.

Na e-maily odpovídejte ze studentského e-mailu!

Ing. Jan Tluchor Ph.D.  
jtluchor@kmo.zcu.cz

STŘEDA  
ČERVEN  
2021 02

Předvolby

Obecné  
Kalendář  
Adresář  
**Pošta**

OBECNÉ ŠTÍTKY IMAP ÚČTY TŘÍDĚNÍ NEPŘÍTOMNOST **PŘEPOSÍLÁNÍ**

Přeposílat příchozí zprávy

E-mailové adresy

Zadejte e-mail ←

Ponechat kopii

# Portál ZČU – upozornění na aktivitu

Portál ZČU

HelpDesk - kontaktujte uživatelskou podporu

Já Infoservis Studium Řízení

Moje studium Prohlížení Kvalita výuky Uchazeč Absolvent Ostatní Courseware

Průběh studia

Vizualizace studia

Zbývající povinnosti

Zápis na termíny

Moje údaje

Semestrální práce

Soubory studenta

E-learningové kurzy

Předzápis

Grafický předzápis

Kroužkový předzápis

Burza zápisů

Témata VŠKP

Kvalifikační práce

Kontrola plagiátorství

Praxe

ECTS výjezdy

ECTS příjezdy

Hodnocení kvality

Studentské žádosti

Automatické zprávy

Upomínky

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Seznam oznámení Nastavení odesílání

Nastavte si oznámení, která se týkají Vašeho studia:

Jazyk zasláných emailů Čeština

Společné nastavení všech typů oznámení: E-mail souhrnný denně (toto společné nastavení se použije pro všechny typy oznámení, která nemají níže uvedená svá vlastní nastavení)

Nová aktivita v e-learningovém systému	- dle společného nastavení -
Přiložení souboru k již stávajícímu výjezdu	- dle společného nastavení -
Přiložení souboru k přihlášce k nabídce výjezdu	- dle společného nastavení -
Přiložení souboru k přihlášce k příjezdu	- dle společného nastavení -
Událost v aplikaci Témata kvalifikačních prací	- dle společného nastavení -
Vypsání nového zkuškového termínu	- dle společného nastavení -
Zapsání známky či zápočtu u předmětu	- dle společného nastavení -
Změna stavu u příjezdu	- dle společného nastavení -
Změna stavu u výjezdu	- dle společného nastavení -
Změna v žádosti studenta	- dle společného nastavení -

Jakákoliv změna nastavení se projeví až od dalších zasláných oznámení. Na ta již vytvořená nemá vliv.

- E-mail ihned: Oznámení budou zaslána na Váš e-mail v co nejbližší době poté, co daná událost v IS/STAG nastane.
- E-mail souhrnný každou hodinu: Oznámení budou zaslána souhrnně vždy v každou celou hodinu e-mailem
- E-mail souhrnný denně: Oznámení budou zaslána souhrnně jednou denně v e-mailem zasláném v ranních hodinách. Pouze ve všední dny.
- Neodesílat, ukázat jen v portálu: Oznámení nejsou nikam odesílána, jsou však vidět v portálu IS/STAG.
- Neodesílat, neukazovat ani v portálu: Oznámení jsou zahozena - nejsou nikam odesílána ani nejsou vidět v portálu IS/STAG.

**Nastavte si odesílání upozornění na aktivitu v Portálu ZČU dle své preference.**

**Dostanete maximálně jednou denně e-mail na Váš studentský e-mail o aktivitě v Portálu.**

**Nemusíte tak průběžně kontrolovat změny!**

# VPN – přístup do vnitřní sítě ZČU

- ▶ Pro plnohodnotné využívání Elektronických zdrojů v Univerzitní knihovně, ale i dalších funkcí Portálu apod., které jsou dostupné pouze z počítačů v univerzitní síti, si **nainstalujte tzv. VPN do svého notebooku** nebo domácího počítače.
- ▶ Jednoduše se pak připojíte přes své Orion heslo do sítě ZČU a můžete využívat různé databáze elektronických informačních zdrojů i z prostředí mimo ZČU.
- ▶ Návod naleznete na: <https://support.zcu.cz/index.php/VPN>



**Doufám, že je návod srozumitelný a děkuji Vám za jeho pročtení!**

**Přeji Vám úspěšnou přípravu Podkladu pro zadání kvalifikační práce!**

---

**Ing. Jan Tluchoř, Ph.D. – [jtluchor@kmo.zcu.cz](mailto:jtluchor@kmo.zcu.cz)**

3. června 2021 / Plzeň