

Směrnice č. 2DS/2021 děkanky Fakulty ekonomické ZČU v Plzni

Organizace studia v doktorských studijních programech P0413D050018 Ekonomika a management a P0413D050017 Economics and Management

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Základní pravidla pro studium v doktorském studijním programu (dále jen DSP) na Západočeské univerzitě v Plzni (dále jen ZČU) jsou obsažena ve Studijním a zkušebním řádu ZČU v platném znění (dále jen SZŘ). Tato směrnice děkanky Fakulty ekonomické ZČU (dále jen FEK) v souladu se SZŘ upřesňuje podmínky pro studium DSP na FEK.
- (2) Tato směrnice upravuje organizaci studia ve studijních programech:
EKONOMIKA A MANAGEMENT v prezenční a kombinované formě studia, vyučovaném v českém jazyce,
ECONOMICS AND MANAGEMENT v prezenční a kombinované formě studia, vyučovaném v anglickém jazyce.

Článek 2

Přijímací řízení

- (1) Organizace přijímacího řízení vychází ze SZŘ a je dána samostatnou vyhláškou děkanky o přijímacím řízení do DSP v daném akademickém roce.
- (2) Přijímací zkouška probíhá před komisí, která je nejméně tříčlenná.
- (3) U DSP vyučovaného v anglickém jazyce je přijímací zkouška vedena v angličtině.
- (4) Výsledek přijímacího řízení je uchazeči sdělen písemně ve lhůtě stanovené vyhláškou o přijímacím řízení do DSP.
- (5) Součástí rozhodnutí o přijetí je i rozhodnutí o organizačním zařazení studenta na konkrétní katedru FEK.

Článek 3

Standardní průběh studia v DSP

- (1) Obsah studia v DSP vychází ze studijního plánu DSP, kde jsou stanoveny povinné předměty (blok A), povinně volitelné předměty (blok B) a volitelné předměty (blok C) včetně jejich kreditních dotací. Syllaby předmětů jsou přehledně uvedeny v Metodických listech pro DSP.
- (2) Standardní doba studia v DSP je čtyři roky pro obě formy studia.
- (3) Studium může být na žádost studenta děkankou FEK přerušeno v souladu se SZŘ.
- (4) Studium probíhá podle Individuálního studijního plánu (dále jen ISP).

- (5) Nejpozději do 14 dnů od zápisu do studia student ve spolupráci se svým školitelem sestaví ISP, ve kterém jsou zvoleny předměty, které mají být v průběhu studia složeny, a další aktivity, které vyplývají ze studijního programu. Složení předmětů vychází ze studijního plánu DSP a odpovídá odbornému zaměření tématu disertační práce.
- (6) Student může zařadit do ISP volitelné předměty (C), které nejsou nabízeny v studijním plánu DSP, ale jsou nabízeny v DSP na jiných fakultách ZČU či na jiné vysoké škole. Tento svůj záměr musí zdůvodnit a předložit spolu se sylabem předmětu školiteli k vyjádření. K žádosti se následně vyjadřuje garant DSP.
- (7) ISP pro nadcházející ročník studia DSP lze upravovat do 15. 9. daného akademického roku na základě žádosti s odůvodněním. Žádost spolu s výročním hodnocením studenta a vyjádřením školitele předkládá student prostřednictvím studijního oddělení pro DSP oborové radě k projednání.
- (8) Student může absolvovat kterýkoliv z předmětů DSP v rámci zahraniční mobility. Předměty, které budou studovány v rámci dané mobility, musí být předem projednány se školitelem a schváleny garantem DSP.
- (9) Školitel předkládá oborové radě výroční hodnocení studenta nejpozději do 15 dnů po skončení akademického roku.

Článek 4 **Povinnosti studijní**

- (1) Student plní své studijní povinnosti podle ISP.
- (2) Minimální počet získaných kreditů pro postup do druhého ročníku studia je 40.
- (3) Podmínkou pro zápis do vyšších ročníků je získání 80 kreditů ve čtyřech po sobě jdoucích semestrech.
- (4) Po absolvování předmětu student provede kontrolu zadání výsledku v IS/STAG.
- (5) V každém roce studia se studenti prezenční formy po projednání se školitelem a vedoucím katedry, na které je student organizačně začleněn (dále jen vedoucí katedry), zapojují do výzkumných projektů katedry, např. do projektů specifického výzkumu. Studenti kombinované formy provádí výzkum po dohodě se školitelem na FEK nebo na jiném pracovišti.

Článek 5 **Povinnosti pedagogické**

- (1) Student plní své pedagogické povinnosti podle ISP v rámci předmětů Pedagogické působení 1 - 6.
- (2) Student prezenční i kombinované formy studia se může v souladu se zněním samostatné směrnice děkanky FEK ZČU upravující vedení kvalifikačních prací podílet na vedení a oponování bakalářských prací.

Článek 6 **Povinnosti publikační**

- (1) Student plní své publikační povinnosti podle ISP v rámci předmětů Vědecko-výzkumná činnost 1 – 4.
- (2) Během studia DSP má student povinnost dílčí i závěrečné výsledky své výzkumné činnosti publikovat v odborných časopisech a na vědeckých konferencích domácích i zahraničních. Při publikačních aktivitách student spolupracuje se svým školitelem. Tematické zaměření publikací je v souladu se studovaným studijním programem a tématem disertační práce. Student publikuje výstupy v časopisech s impakt faktorem

evidovaných v databázi WoS a v časopisech zařazených v databázi Scopus v kategoriích, které spadají do FORD 50200 Economics and Business.

- (3) Podmínkou pro podání přihlášky k obhajobě disertační práce je publikování (popř. potvrzení o přijetí článku k publikování) stěžejních výsledků disertační práce v časopise evidovaném v databázi WoS zařazeného alespoň do Q3 (dle impaktu) nebo Scopus zařazeného alespoň do Q2 (dle SJR). V této publikaci musí být uvedeno jako domácí pracoviště studenta výhradně FEK ZČU.

Článek 7

Ostatní povinnosti

- (1) Student se podílí na plnění ostatních úkolů katedry a fakulty, především se jedná o imatrikulace, promoce, státní závěrečné zkoušky, přijímací řízení apod. O těchto aktivitách informuje svého školitele.
- (2) Student prezenční formy studia je přítomen na katedře ve dnech, které určí vedoucí katedry.

Článek 8

Uznávání zkoušek v DSP

- (1) Děkanka může na základě žádosti, ke které se vyjádří školitel a oborová rada, uznat zkoušku vykonanou v jiném doktorském studijním programu na ZČU nebo na jiné vysoké škole.

Článek 9

Kolokvium

- (1) Cílem kolokvia je, aby student seznámil přítomné členy s rozsahem provedených rešerší ke zpracovávanému tématu disertační práce (dále jen DiSP), stupněm rozpracování tématu své DiSP v rozsahu návrhu připravovaných tezí DiSP ke státní doktorské zkoušce (dále jen SDZ) a metodikou zpracování potřebného výzkumu dle řešeného tématu.
- (2) Podmínkou pro konání kolokvia je předchozí úspěšné splnění všech povinných předmětů (blok A), které jsou zakončeny zkouškou.
- (3) Kolokvium svolává na návrh školitele vedoucí katedry. Termín konání a téma diskutované na kolokviu zveřejní vedoucí katedry nejpozději 14 dní před konáním kolokvia.
- (4) Kolokvia se kromě oslovených účastníků obvykle účastní členové a studenti DSP katedry, na které je student organizačně začleněn, členové a studenti DSP dalších kateder FEK, případně další zájemci z řad akademické obce ZČU, jiných vysokých škol a odborníci z praxe.
- (5) Odbornou rozpravu řídí školitel doktoranda. Rozprava má za cíl poskytnout studentovi podněty pro úspěšné dokončení DisP.
- (6) U DSP vyučovaného v anglickém jazyce je kolokvium vedeno v angličtině.
- (7) Z kolokvia je pořízen zápis, který zpracovává školitel a přikládá se k přihlášce studenta k SDZ.

Článek 10

Státní doktorská zkouška

- (1) SDZ slouží k prověření znalostí studenta ve studovaném oboru.

- (2) Student může podat přihlášku k SDZ, splnil-li všechny předměty v souladu s ISP, nejméně však všechny povinné předměty (blok A) s výjimkou předmětu KEM/DVVN4, resp. KEM/ADRA4.
- (3) Forma a náležitosti SDZ jsou upraveny SZŘ v platném znění.
- (4) Součástí SDZ je obhajoba tezí DiSP, včetně rozpravy k teoretickým aspektům souvisejícím se zpracovávaným tématem.
- (5) Spolu s přihlášku k SDZ odevzdává student teze DisP v elektronické formě a ve třech tištěných vyhotoveních na studijní oddělení.
- (6) SDZ probíhá před komisí, kterou děkanka jmenuje ze seznamu osob schválených vědeckou radou fakulty na základě návrhu oborové rady.
- (7) Předseda zkušební komise pro SDZ obvykle není členem akademické obce ZČU.
- (8) Děkanka jmenuje na návrh oborové rady jednoho z členů zkušební komise oponentem pro posouzení tezí DisP.
- (9) Student v rámci své prezentace tezí DiSP prokazuje pokročilý stupeň rozpracovanosti DiSP, odborné vědomosti, metodickou a aplikační způsobilost připravit DiSP k obhajobě.
- (10) Komise hodnotí kromě disertability tématu i připravenost studenta k dalšímu vědeckému růstu.
- (11) Ústní zkoušku i diskusi k prezentovaným tezím DisP vede předseda komise.
- (12) U DSP vyučovaného v anglickém jazyce je prezentace tezí DiSP a veřejná část SDZ vedena v angličtině.
- (13) Hodnocení SDZ probíhá na neveřejném jednání zkušební komise formou veřejného hlasování.
- (14) O výsledku SDZ je student informován ústně bezprostředně po provedeném hodnocení.
- (15) Nesplní-li student při prvním pokusu SDZ, zkušební komise určí podmínky jejího opakování. SDZ lze opakovat pouze jednou.
- (16) Z průběhu konání SDZ je vyhotoven zápis, který zpracovává obvykle člen komise pověřený předsedou komise. Za obsahovou správnost zápisu zodpovídá předseda komise.

Článek 11

Obhajoba disertační práce

- (1) DisP je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu.
- (2) Obsah a formální náležitosti DisP jsou uvedeny v SZŘ a na webových stránkách FEK.
- (3) Podmínkou k podání přihlášky k obhajobě DisP je:
 - a) úspěšné vykonání SDZ,
 - b) splnění všech povinných a povinně volitelných předmětů dle studijního plánu DSP,
 - c) získání minimálně 240 kreditů ve struktuře předepsané studijním plánem DSP,
 - d) splnění publikační povinnosti dle čl. 6 odst. 3 této směrnice.
- (4) Přihlášku k obhajobě disertační práce musí student podat nejpozději do šesti let od zápisu ke studiu. V odůvodněných případech po souhlasu oborové rady může děkanka dobu prodloužit, nejvýše však na sedm let od zápisu ke studiu.
- (5) Student odevzdává přihlášku na studijní oddělení včetně všech příloh požadovaných SZŘ, disertační práci v elektronické formě a ve třech tištěných vyhotoveních.

- (6) Obhajoba DisP se koná před komisí, kterou děkanka jmenuje ze seznamu osob schválených vědeckou radou fakulty na základě návrhu oborové rady.
- (7) Děkanka jmenuje na návrh oborové rady dva oponenty DisP, z nichž nejvýše jeden může být členem akademické obce ZČU.
- (8) Oponent vypracuje posudek do jednoho měsíce od doručení rozhodnutí o jmenování oponentem. Pokud oponent nemůže posudek vypracovat, sdělí to v souladu se SZŘ písemně do 10 dnů na studijní oddělení. Do 7 dnů pak děkanka jmenuje jiného oponenta.
- (9) Jednání komise pro obhajobu řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
- (10) U DSP vyučovaného v anglickém jazyce je obhajoba DiSP vedena v angličtině.
- (11) O hodnocení obhajoby se komise usnává při neveřejném jednání tajným hlasováním v den konání obhajoby. Ihned poté je výsledek sdělen studentovi.
- (12) Pokud student při prvním pokusu DisP neobhájí, je povinen podat přihlášku k opakované obhajobě nejdříve za šest měsíců, nejpozději do jednoho roku ode dne neúspěšné obhajoby. Student může obhajobu opakovat nejvýše jednou.
- (13) Průběh a výsledek obhajoby se zaznamenává do protokolu, který zpracovává obvykle člen komise pověřený předsedou komise. Za obsahovou správnost zápisu zodpovídá předseda komise.

Článek 12

Ukončení studia

- (1) Student řádně ukončí studium, pokud splní státní doktorskou zkoušku a obhájí disertační práci.
- (2) Ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu jsou uvedeny v SZŘ.

Článek 13

Závěrečné ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Plzni 5. 8. 2021



doc. Ing. Michaela Krechovská, Ph.D.
děkanka FEK ZČU