



Návod pro přípravu podkladu pro zadání kvalifikační (bakalářské nebo diplomové) práce

STUDUJÍCÍ

Co je to podklad pro zadání kvalifikační práce?

- ▶ Slouží pro zpracování zadání práce.
- ▶ Jsou to klíčové informace o budoucí bakalářské nebo diplomové práci.
- ▶ Je to zásadní dokument pro zpracování práce.
- ▶ Připravuje ho student ve spolupráci s vedoucím práce.

Mezní termín

Podklad musí být schválen vedoucí/vedoucím práce nejpozději

30. září 2025

Lepší je to ale zrealizovat dříve.

Věnujte pozornost pokynům Vaší vedoucí práce/Vašeho vedoucího práce, pokud Vám je zaslal.

Postup

- ▶ Studující a vedoucí práce se domluví na základních aspektech budoucí kvalifikační práce (přesný název – česky, anglicky, zásady zpracování práce, základní zdroje pro zpracování)
- ▶ **Studující** na *Portálu ZČU* (<https://portal.zcu.cz>) -> *Moje studium* -> *Kvalifikační práce* -> *Vyplnit podklady pro zadání práce (alternativně Témata VŠKP)* zadá nové téma práce, vyplní jeho náležitosti (viz přesný postup na dalších stranách) a předá vedoucí/vedoucímu práce ke schválení.
- ▶ Vedoucí práce podklad schválí či zamítne.
 - ▶ Pokud je podklad schválen katedra připravuje zadání kvalifikační práce, které si studující následně vyzvedne u sekretářky katedry a které bude viditelné na Portál ZČU – Prohlížení – Kvalifikační práce
 - ▶ Pokud je podklad zamítnut, student jej upraví dle poznámek vedoucího práce (nezakládá nové téma) a opětovně jej pošle ke schválení. *Tento postup se opakuje, dokud vedoucí práce podklady neschválí.*
- ▶ Vedoucí práce schválí podklad k zadání práce.
- ▶ Zadání musí být vedoucím práce schváleno nejpozději **30. září 2025.**
- ▶ Katedra připraví zadání kvalifikační práce, které si student následně vyzvedne u sekretářky katedry dle dalších pokynů uvedených na webu katedry.

- Průběh studia
- Vizualizace studia
- Zbývající povinnosti
- Zápis na termíny
- Moje údaje
- Semestrální práce
- Soubory studenta
- E-learningové kurzy
- Předzápis
- Grafický předzápis
- Kroužkový předzápis
- Buňkový předzápis
- Témata VŠKP
- Kvalifikační práce
- Kontrola plagiátorství
- Praxe
- ECTS výjezdy
- ECTS příjezdy
- Hodnocení kvality
- Studentské žádosti
- Automatické zprávy
- Upomínky

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Témata kvalifikačních prací (S056)



Nápověda

Téma práce

Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF

Zařazení kvalifikační práce

Typ tématu* Zadané studentem

Pracoviště* Zvolte pracoviště

Ak. rok zadání* 2020/2021

Ak. rok obhajoby* 2020/2021

Typ práce* bakalářská (Bc.)

Vedoucí práce*

Garantující katedra

Zvolte 2025/2026

Vybrat vedoucí/vedoucího práce.

Název tématu odpovídá názvu práce!

Uvést i anglický název!

Základní údaje

Název tématu*

Název tématu anglicky

Chci použít TeX

B I $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ \times_2 \times^2

Zásady pro vypracování*

Chci použít TeX

<https://portal.zcu.cz>

Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF

Zařazení kvalifikační práce

Typ tématu* Zadané studentem

Pracoviště* KMO - Katedra marketingu, obchodu a služeb ← Garantující katedra, na které je práce zpracovávána!

Ak. rok zadání* 2020/2021 ←

Ak. rok obhajoby* 2020/2021 ← **Zvolte rok 2025/2026**

Typ práce* bakalářská (Bc.)

Vedoucí práce* Tluchoř Jan ← Vybrat vedoucí/vedoucího práce

Základní údaje

Název tématu* Téma BP/DP ← Název tématu odpovídá názvu práce!

Název tématu anglicky* Topic of my thesis ← Uvést i anglický název!

Zásady pro vypracování* ← Běžně se uvádí 4-5 zásad pro zpracování. Jsou psány v rozkazovacím způsobu.

Literatura* ← Typicky se uvádí 4-5 základní zdrojů pro zpracování práce. V pracích zadaných v akademickém roce 2025/2026 se používá **výhradně citační styl APA 7th**. Využijte zdrojů a databází Univerzitní knihovny – <https://knihovna.zcu.cz>.

Další informace

Rozsah průvodní zprávy -

Rozsah grafických prací -

Forma zpracování tištěná/elektronická

Jazyk Čeština ← Běžně jsou práce zpracovávány v češtině, ale lze **požádat** i o angličtinu či němčinu.

Hodnocení Známkou

Interní údaje

Stav schvalování* Studentem založen podklad VŠKP ← Studující může podklad založit, dle potřeby upravovat a ukládat. Po dokončení podkladu změni stav na „Studentem dopracován podklad VŠKP“, uloží, a tím ho předá vedoucímu práce ke schválení.

*** Povinná položka**

Uložit Uložit a zadat další

Podklad pro zadání

- ▶ Není třeba tisknout a předávat na sekretariát katedry.

Citační styl

- ▶ Pro práce zadané v akademickém roce 2024/2025 bude využívána citační norma APA 7th
- ▶ Příslušný návod je k dispozici na webových stránkách v sekci pro studující - <https://fek.zcu.cz/studenti.php?zobraz=dokumenty>

Volba pracoviště (garantující katedry)

- ▶ **Studující volí tu katedru, na kterou podal přihlášku k bakalářské či diplomové práci a byla mu schválena, nezávisle na tom, ze které katedry je vedoucí práce.**
- ▶ Tedy volí garantující katedru.

Přehled garantujících kateder

Studijní program/obor	Stupeň studia	Garantující katedra
Ekonomická a regionální geografie	bakalářský	KGE
Informační management	bakalářský	KEM
Marketingové řízení	bakalářský	KMO
Podniková ekonomika a management	bakalářský	KFU KPM
Projektové řízení	bakalářský	KPM
Ekonomická a regionální geografie	navazující magisterský	KGE
Informační management	navazující magisterský	KEM
Podniková ekonomika a management	navazující magisterský	KFU KMO KPM
Projektové a procesní řízení	navazující magisterský	KPM

Podniková ekonomika a management

Studijní program/obor	Místo studia	Forma studia	Garantující katedra	Tématická oblast zaměření kvalifikační práce
Podniková ekonomika a management (bakalářský)	Cheb	kombinovaná prezenční	KPM	Management a podnikání
	Plzeň	kombinovaná	KFU	Finanční management
	Plzeň	prezenční	KFU	Finanční management
			KPM	Management a podnikání
Podniková ekonomika a management (navazující magisterský)	Plzeň	kombinovaná	KFU	Finance
	Plzeň	prezenční	KFU	Finance
			KMO	Marketing
			KPM	Management

Metodika k vypracování kvalifikační práce

- ▶ Metodika je ke stažení na <https://fek.zcu.cz/studenti.php?zobraz=dokumenty>
- ▶ **Věnujte čas její prostudování!**

Studentský e-mail je oficiální komunikační kanál

Na webu <https://helpdesk.zcu.cz/wiki/E-mail> najdete návody pro využívání univerzitních e-mailů.

Nenastavujte si přeposílání e-mailů, není 100 % funkční.

Pro komunikaci využívejte Váš studentský e-mail!

<https://webmail.zcu.cz>

Portál ZČU – upozornění na aktivitu

Portál ZČU

HelpDesk - kontaktujte uživatelskou podporu

Já Infoservis Studium Řízení

Moje studium Prohlížení Kvalita výuky Uchazeč Absolvent Ostatní Courseware

Průběh studia

Vizualizace studia

Zbývající povinnosti

Zápis na termíny

Moje údaje

Semestrální práce

Soubory studenta

E-learningové kurzy

Předzápis

Grafický předzápis

Kroužkový předzápis

Burza zápisů

Témata VŠKP

Kvalifikační práce

Kontrola plagiátorství

Praxe

ECTS výjezdy

ECTS příjezdy

Hodnocení kvality

Studentské žádosti

Automatické zprávy

Upomínky

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Seznam oznámení Nastavení odesílání

Nastavte si oznámení, která se týkají Vašeho studia:

Jazyk zasláných emailů Čeština

Společné nastavení všech typů oznámení: E-mail souhrnný denně (toto společné nastavení se použije pro všechny typy oznámení, která nemají níže uvedená svá vlastní nastavení)

Nová aktivita v e-learningovém systému	- dle společného nastavení -
Přiložení souboru k již stávajícímu výjezdu	- dle společného nastavení -
Přiložení souboru k přihlášce k nabídce výjezdu	- dle společného nastavení -
Přiložení souboru k přihlášce k příjezdu	- dle společného nastavení -
Událost v aplikaci Témata kvalifikačních prací	- dle společného nastavení -
Vypsání nového zkuškového termínu	- dle společného nastavení -
Zapsání známky či zápočtu u předmětu	- dle společného nastavení -
Změna stavu u příjezdu	- dle společného nastavení -
Změna stavu u výjezdu	- dle společného nastavení -
Změna v žádosti studenta	- dle společného nastavení -

Jakákoliv změna nastavení se projeví až od dalších zasláných oznámení. Na ta již vytvořená nemá vliv.

- E-mail ihned: Oznámení budou zaslána na Váš e-mail v co nejbližší době poté, co daná událost v IS/STAG nastane.
- E-mail souhrnný každou hodinu: Oznámení budou zaslána souhrnně vždy v každou celou hodinu e-mailem
- E-mail souhrnný denně: Oznámení budou zaslána souhrnně jednou denně v e-mailem zasláném v ranních hodinách. Pouze ve všední dny.
- Neodesílat, ukázat jen v portálu: Oznámení nejsou nikam odesílána, jsou však vidět v portálu IS/STAG.
- Neodesílat, neukazovat ani v portálu: Oznámení jsou zahazena - nejsou nikam odesílána ani nejsou vidět v portálu IS/STAG.

Nastavte si odesílání upozornění na aktivitu v Portálu ZČU dle své preference.

Dostanete maximálně jednou denně e-mail na Váš studentský e-mail o aktivitě v Portálu.

Nemusíte tak průběžně kontrolovat změny!

VPN – přístup do vnitřní sítě ZČU

- ▶ Pro plnohodnotné využívání Elektronických zdrojů v Univerzitní knihovně, ale i dalších funkcí Portálu apod., které jsou dostupné pouze z počítačů v univerzitní síti, si **nainstalujte tzv. VPN do svého notebooku** nebo domácího počítače.
- ▶ Jednoduše se pak připojíte přes své Orion heslo do sítě ZČU a můžete využívat různé databáze elektronických informačních zdrojů i z prostředí mimo ZČU.
- ▶ Návod naleznete na: <https://helpdesk.zcu.cz/wiki/VPN>



Doufám, že je návod srozumitelný a děkuji Vám za jeho pročtení!

Přeji Vám úspěšnou přípravu Podkladu pro zadání kvalifikační práce!