

## Informace k zadávání a výběru témat bakalářských a diplomových prací pro akademický rok 2020/2021 (zadávání květen 2020 a dále)

Souhrn termínů a postup zadávání – dle [Rozhodnutí č. 2DR/2020 děkanky Fakulty ekonomické ZČU](#)

Mezní termín	Proces
<b>1. kolo přihlašování</b>	
<b>4. 5. 2020</b>	Zveřejnění témat BP/DP na webu katedry: <a href="https://www.fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KPM">https://www.fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KPM</a>
	Studenti a potenciální vedoucí kvalifikační práce konzultují uvažované téma BP/DP a student vyplňuje přihlášku k BP/DP.
<b>29. 5. 2020</b>	Uzávěrka pro podání přihlášky v 1. kole
<b>12. 6. 2020</b>	Studenti i vedoucí kvalifikační práce budou informováni o (ne)schválení přihlášky.
<b>2. kolo přihlašování</b>	
<b>12. 6. 2020</b>	Zveřejnění témat BP/DP na webu katedry: <a href="https://www.fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KPM">https://www.fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KPM</a>
	Studenti a potenciální vedoucí kvalifikační práce konzultují uvažované téma BP/DP a student vyplňuje přihlášku k BP/DP.
<b>26. 6. 2020</b>	Uzávěrka pro podání přihlášky ve 2. kole
<b>30. 6. 2020</b>	Studenti i vedoucí kvalifikační práce budou informováni o (ne)schválení přihlášky.
<b>Příprava podkladů pro zadání práce</b>	
	Po schválení přihlášky studenti a vedoucí kvalifikační práce průběžně připravují podklady pro zadání práce.
<b>30. 9. 2020</b>	Jsou zadané a vedoucím kvalifikační práce schválené podklady pro přípravu zadání práce ( <i>do konce května bude zveřejněn detailní návod</i> ).

### Postup odevzdání schválených přihlášek

- Po konzultaci (mailem, telefonicky) a souhlasu vedoucího kvalifikační práce s vedením dané práce, student vyplní formulář „přihláška k DP“ nebo „přihláška k BP“ (*oba formuláře jsou ke stažení na webu katedry KPM v záložce formuláře*):  
<https://www.fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KPM>
- Vyplněný formulář ve finálním znění zašle student vedoucímu kvalifikační práce (zasílání musí proběhnout ze studentského mailu, fikce podpisu) ke schválení.
- Vedoucí práce vyjádří finální souhlas (náhrada podpisu) mailovou odpovědí studentovi, a zároveň vedoucí kvalifikační práce přepoše finální přihlášku sekretářce katedry, Zuzaně Martinčíkové ([zuzkam@kpm.zcu.cz](mailto:zuzkam@kpm.zcu.cz)). Přihláška bude na sekretariátu vytištěna a dále evidována.