

Informace k zadávání a výběru témat bakalářských a diplomových prací pro akademický rok 2020/2021 (zadávání květen 2020 a dále)

Souhrn termínů a postup zadávání – dle [Rozhodnutí č. 2DR/2020 děkanky Fakulty ekonomické ZČU](#)

Mezní termín	Proces
1. kolo přihlašování	
4. 5. 2020	Zveřejnění témat BP/DP na webu katedry: https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KMO
	Studenti a potenciální vedoucí kvalifikační práce konzultují uvažované téma BP/DP a student vyplňuje přihlášku k BP/DP.
29. 5. 2020	Uzávěrka pro podání přihlášky v 1. kole
12. 6. 2020	Studenti i vedoucí kvalifikační práce budou informováni o (ne)schválení přihlášky.
2. kolo přihlašování	
12. 6. 2020	Zveřejnění témat BP/DP na webu katedry: https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KMO
	Studenti a potenciální vedoucí kvalifikační práce konzultují uvažované téma BP/DP a student vyplňuje přihlášku k BP/DP.
26. 6. 2020	Uzávěrka pro podání přihlášky ve 2. kole
30. 6. 2020	Studenti i vedoucí kvalifikační práce budou informováni o (ne)schválení přihlášky.
Příprava podkladů pro zadání práce	
	Po schválení přihlášky studenti a vedoucí kvalifikační práce průběžně připravují podklady pro zadání práce.
30. 9. 2020	Jsou zadané a vedoucím kvalifikační práce schválené podklady pro přípravu zadání práce (<i>do konce května bude zveřejněn detailní návod</i>).

Postup odevzdání schválených přihlášek

- Celý proces zadávání témat bude **probíhat distančně** bez osobního kontaktu vyučujícího a studentů. Individuální osobní konzultace v prostorách ZČU jsou možné pouze po předchozí domluvě a je nutné důsledně dodržovat pravidla pro přítomnost studentů v prostorách FEK ZČU v souvislosti s předcházením onemocnění COVID-19 - Pokyn 1DP/2020 (ke stažení na webu KMO v záložce aktuálně - <https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KMO>)
- Po konzultaci a souhlasu vedoucího kvalifikační práce s vedením dané práce student vyplní formulář „přihláška k DP“ nebo „přihláška k BP“ (*oba formuláře jsou ke stažení na webu KMO v záložce formuláře - <https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KMO>*)
- Vyplněný formulář ve finálním znění zašle student vedoucímu kvalifikační práce (zasílání musí proběhnout ze studentského mailu, fikce podpisu) ke schválení.
- Vedoucí práce vyjádří finální souhlas (náhrada podpisu) mailovou odpovědí studentovi, a zároveň vedoucí kvalifikační práce pře pošle finální přihlášku sekretářce katedry, Lucii Havlíčkové (sedlakol@kmo.zcu.cz). Přihláška bude na sekretariátu vytištěna a dále evidována.