

Informace k odevzdání bakalářských a diplomových prací a k přihlašování na státní závěrečné zkoušky v letním semestru 2020

Řádný termín státních závěrečných zkoušek (červen, červenec 2020)

Mezní termín pro elektronické odevzdání bakalářských a diplomových prací:

11. 5. 2020 v 8:00

1. Požádáte vedoucího práce o udělení zápočtu z Kxx/SBP, příp. Kxx/DS. Je důležité, aby vedoucí práce věděl o Vašem záměru odevzdat práci.
2. Práci naformátovanou dle metodické příručky převedete do formátu *.pdf. (Prohlášení není třeba podepisovat a skenovat, naopak zadání práce prosím do souboru vložte na příslušné místo, např. jako obrázek.)
3. Na Portálu ZČU vyplníte údaje o bakalářské/diplomové práci a nahrajete soubor s prací. *Portál ZČU->Moje Studium->Kvalifikační práce->Doplnit údaje...* (viz dále). Je třeba vyplnit všechny povinné položky (označené vykřičníkem), počet znaků není třeba uvádět, ale počet stran samozřejmě ano. Pokud nebude vše řádně vyplněno, nebude moci být práce považována za odevzdanou!
4. Po uložení údajů stáhnete *.pdf soubor s Údaji o bakalářské/diplomové práci na odkazu „Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF“.
5. Stažený soubor s údaji o bakalářské/diplomové práci pošlete ze svého univerzitního mailu sekretářce KFU paní Evě Bultasové: bultasov@kfu.zcu.cz. Prosím ideálně pošlejte společně s přihláškou na státní závěrečnou zkoušku. Dokument nijak nepodepisujte.
6. Stažený soubor s údaji o bakalářské/diplomové práci vytisknete, podepíšete a přinesete s sebou v den konání státní závěrečné zkoušky.
7. Bakalářskou/Diplomovou práci vytisknete v nezměněné podobě (viz i formulace na anotačním listu), svážete do 1 kroužkové vazby, kterou na vnitřní straně zadních desek opatříte kapsou pro posudky (do této kapsy bude po obhajobě vloženo originální zadání a oba posudky práce) a přinesete s sebou v den konání státní závěrečné zkoušky. Nezapomeňte podepsat prohlášení v úvodu práce. *Poznámka: Studenti, kteří si zvládlí vyzvednout originál zadání práce, jej sváží na příslušné místo v práci.*

Katedra financí a účetnictví

Mezní termín odevzdání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce: **11. 5. 2020**

1. Stáhnete a vyplníte příslušný formulář na stránkách příslušné katedry.
2. Nepodepsanou přihlášku pošlete ze svého univerzitního mailu sekretářce KFU paní Evě Bultasové: bultasov@kfu.zcu.cz. Prosím ideálně posílejte společně s formulářem „Údaje o bakalářské/diplomové práci“.
3. Vytisknete přihlášku, podepíšete a přinesete s sebou v den konání státní závěrečné zkoušky.

Mezní termín pro podání Žádosti o vlastního oponenta je **11. 5. 2020**

- Příslušný formuláře je k dispozici na stránkách katedry:
<https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KFU>

Neodevzdání bakalářské/diplomové práce ve stanoveném termínu

- Informujete sekretariát KFU, paní Evu Bultasovou.
- Podáte žádost o náhradní termín odevzdání práce – **nejpozději 5 dní od data řádného odevzdání**, tj. do 18. 5. 2020.
- Žádost se podává na studijní oddělení elektronicky z univerzitního e-mailu na fek@service.zcu.cz.

Mezní termín pro splnění zápočtů a zkoušek: **29. 5. 2020**

Mezní termín pro kontrolu studia: **5. 6. 2020** (osobně v úředních hodinách stud. oddělení)

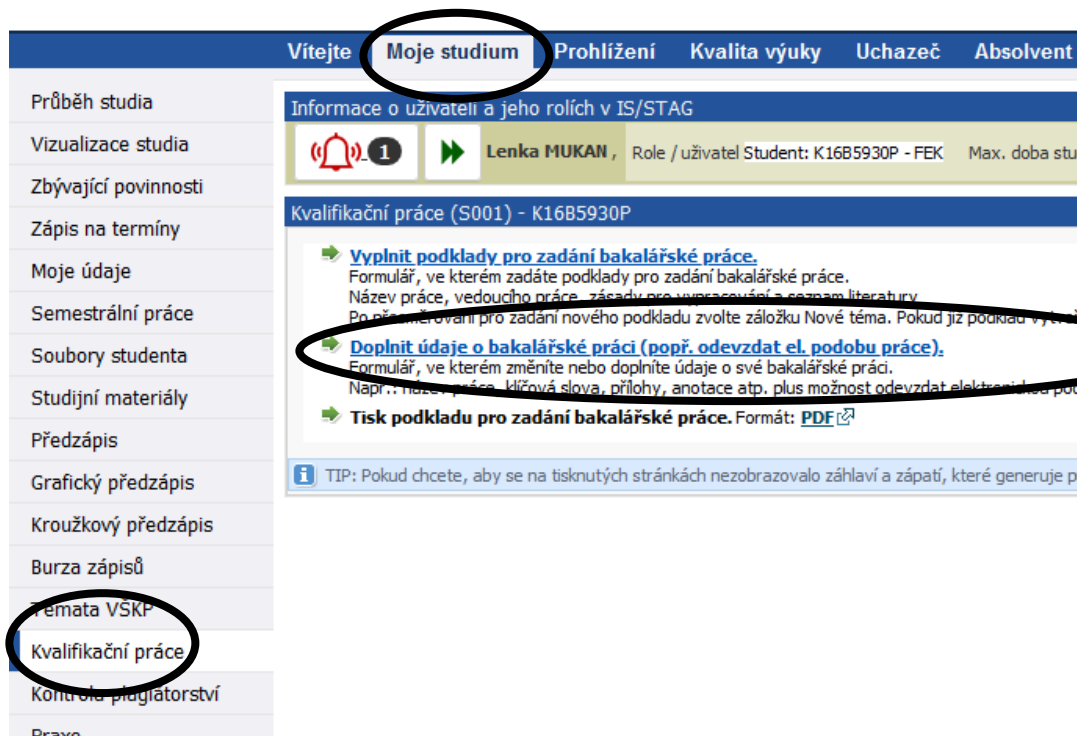
Na obhajobu kvalifikační práce a státní závěrečné zkoušky přinesete následující dokumenty:

- Vytisknutou bakalářskou/kvalifikační práci s podepsaným prohlášením v úvodní části práce.
- Podepsanou přihlášku ke státní závěrečné zkoušce.
- Podepsaný dokument „Údaje o bakalářské/diplomové práci“.

Katedra financí a účetnictví

Printscreeny z Portálu ZČU – odevzdání práce

1. krok

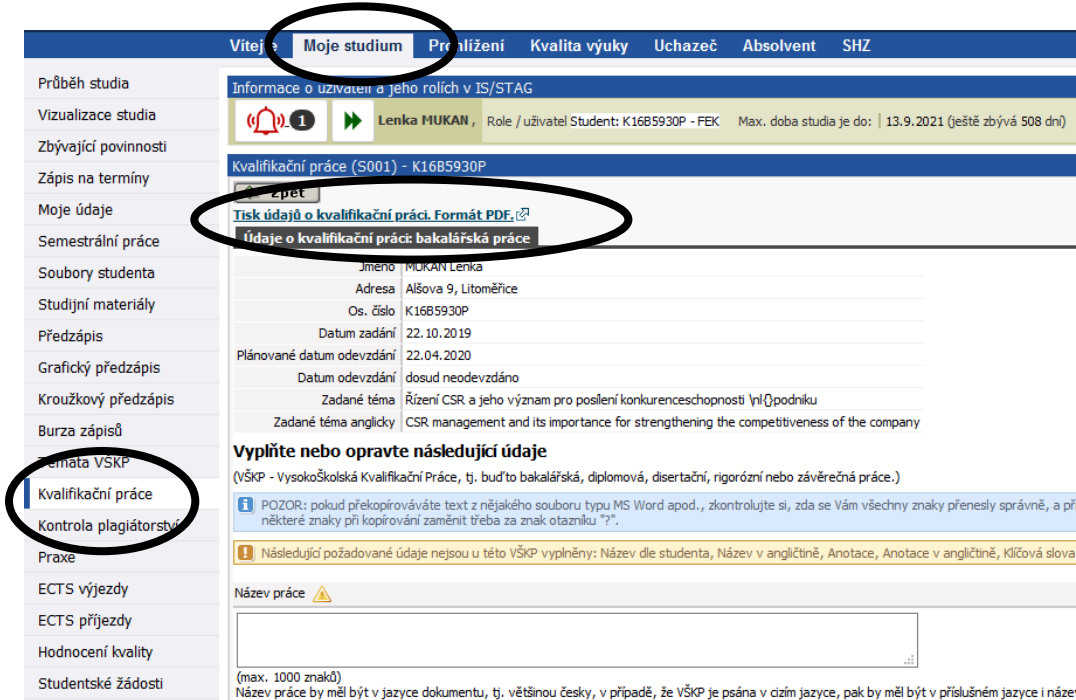


The screenshot shows the 'Moje studium' (My Studies) section of the student portal. The navigation tabs at the top are: Vítejte, **Moje studium**, Prohlášení, Kvalita výuky, Uchazeč, Absolvent. The left sidebar contains various menu items, with 'Kvalifikační práce' circled in red. The main content area is titled 'Kvalifikační práce (S001) - K16B5930P' and lists several tasks:

- Vyplnit podklady pro zadání bakalářské práce.** Formulář, ve kterém zadáte podklady pro zadání bakalářské práce. Název práce, vedoucího práce, zásady pro vypracování a seznam literatury. Po přezkoumání pro zadání nového podkladu zvolte záložku Nové téma. Pokud již podklad vytvořili...
- Doplnit údaje o bakalářské práci (popř. odevzdat el. podobu práce).** Formulář, ve kterém změníte nebo doplníte údaje o své bakalářské práci. Např.: název práce, klíčová slova, přílohy, anotace atp. plus možnost odevzdat elektronickou podobu práce.
- Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce.** Formát: PDF

A tip at the bottom states: 'TIP: Pokud chcete, aby se na tisknutých stránkách nezobrazovalo záhlaví a zápatí, které generuje p...'

2. krok – Vyplnit, nahrát elektronickou verze práce, stáhnout Údaje o práci



The screenshot shows the 'Údaje o kvalifikační práci: bakalářská práce' section. The navigation tabs at the top are: Vítejte, **Moje studium**, Prohlášení, Kvalita výuky, Uchazeč, Absolvent, SHZ. The left sidebar contains various menu items, with 'Kvalifikační práce' circled in red. The main content area displays a table with the following details:

Jméno	MUKAŇ Lenka
Adresa	Alšova 9, Litoměřice
Os. číslo	K16B5930P
Datum zadání	22.10.2019
Plánované datum odevzdání	22.04.2020
Datum odevzdání	dosud neodevzdáno
Zadané téma	Řízení CSR a jeho význam pro posílení konkurenceschopnosti (ní)podniku
Zadané téma anglicky	CSR management and its importance for strengthening the competitiveness of the company

Below the table, there is a section titled 'Vyplňte nebo opravte následující údaje' (VŠKP - Vysokoškolská Kvalifikační Práce, tj. bud' to bakalářská, diplomová, disertační, rigorózní nebo závěrečná práce.) with a warning icon and the text: 'POZOR: pokud překopírováváte text z nějakého souboru typu MS Word apod., zkontrolujte si, zda se Vám všechny znaky přenesly správně, a při některých znaky při kopírování zaměnit třeba za znak otazníku "?'. Below this is a note: 'Následující požadované údaje nejsou u této VŠKP vyplněny: Název dle studenta, Název v angličtině, Anotace, Anotace v angličtině, Klíčová slova'. At the bottom, there is a form for 'Název práce' (Name of the work) with a warning icon and a text box (max. 1000 znaků). The text below the form reads: 'Název práce by měl být v jazyce dokumentu, tj. většinou česky, v případě, že VŠKP je psána v cizím jazyce, pak by měl být v příslušném jazyce i název'.