



Informace pro studenty FEK ZČU o postupu při přenosu předmětů splněných v rámci zahraniční mobility

(„uznávání“ předmětů splněných na studijním pobytu v zahraničí)

1. Studijní předpisy upravující přenos předmětů:

Přenos předmětů („uznávání“ předmětů) probíhá podle čl. 33 Studijního a zkušebního řádu ZČU ze dne 13. 7. 2017, který stanoví:

Přenos předmětů splněných v rámci mobility

(1) *Fakulta zajistí přenos předmětů, které student na základě uzavřené studijní nebo jiné smlouvy splní v rámci svého studijního programu na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí.*

(2) *Pokud byl předmět podle odstavce 1 splněn na vysoké škole užívající ECTS, započítají se kredity v takovém rozsahu, v jakém byly touto školou přiděleny. Pokud byl splněn na škole, která neužívá ECTS, určí počet získaných kreditů děkan se souhlasem garanta studijního programu nebo garanta studijního oboru. Předměty, jim příslušející kredity (podle odstavce 1 a 2) a hodnocení se studentovi započítávají do počtu kreditů a do váženého studijního průměru v daném akademickém roce.*

(3) *Přenos splněných předmětů podle odstavců 1 a 2 není rozhodnutím o uznání podle zákona o vysokých školách.*

2. Doporučení pro studenty FEK k výběru předmětů z nabídky zahraniční vysoké školy

Při výběru zahraničních předmětů student vychází ze studijního plánu svého oboru na FEK a volí pokud možno takové zahraniční předměty, které se svým obsahem blíží obsahu předmětů uvedených ve studijním plánu studenta na FEK. Pro porovnání obsahu předmětů student využije sylaby předmětů uvedené v portálu ZČU a sylaby předmětů ze zahraniční VŠ, pokud jsou dostupné např. na webových stránkách zahraniční VŠ. Pokud sylaby zahraniční VŠ nejsou dostupné, požádá student o pomoc koordinátora smlouvy se zahraniční VŠ nebo administrátorku zahraničních mobilit na FEK Mgr. Ivanu Kutáčovou (kancelář UL401a, Středisko mezinárodních aktivit)..

Pokud v nabídce předmětů zahraniční VŠ student nenajde předměty, které se obsahově blíží předmětům z jeho studijního plánu nebo pokud má zájem studovat jiné předměty z nabídky zahraniční VŠ, může si vybrat jiné předměty.

Proč je doporučeno vybírat si zahraniční předměty obsahově blízké předmětů na FEK?

- Předmět ze zahraniční VŠ, který se alespoň částečně shoduje s předmětem, který je ve studijním plánu studenta na FEK uvedený jako povinný nebo povinně volitelný předmět, bude započítán (uznán) jako náhrada za povinný nebo povinně volitelný předmět na FEK. **Student tedy během svého studia tento předmět na FEK nemusí splnit, protože ho splní v zahraničí.** Doporučená minimální shoda předmětů je cca 50 %.
- Zahraniční předmět, u kterého bude obsahová shoda s povinným nebo povinně volitelným předmětem FEK nízká, bude započítán („uznán“) jako volitelný předmět.

Kdo posuzuje shodu předmětů?

Obsahovou shodu zahraničního předmětu a předmětu ze studijního plánu FEK posuzuje studijní proděkan, který si k tomu může vyžádat vyjádření garanta předmětu z FEK resp. ZČU.

Kdy může student požádat o posouzení shody předmětů?

Nejlépe v době, kdy si vybírá předměty pro zahraniční mobilitu. Na základě informací o shodě nebo neshodě předmětů se pak student může lépe rozhodnout, jaké předměty z nabídky zahraniční VŠ si zapíše. Pokud má student na zahraniční mobilitě zapsané předměty, které lze na FEK započítat jako náhradu předmětů z jeho studijního plánu, nemusí na FEK nic dostudovávat a prodlužovat tak své studium. O posouzení shody předmětů je možné požádat také v průběhu zahraniční mobility (např. pokud chce student změnit předměty) nebo po jejím skončení (při podání žádosti o přenos předmětů na FEK – viz dále).

Jak postupovat při podání žádosti o posouzení shody předmětů?

Student vyplní **Žádost o posouzení shody zahraničního předmětu s předměty ZČU**, k žádosti přiloží sylaby zahraničních předmětů (v angličtině, němčině nebo v původním jazyce s překladem do češtiny) a vše předá na studijní oddělení nebo v konzultačních hodinách studijnímu proděkanovi, se kterým také může zkonzultovat výběr předmětů ve vztahu ke svému studijnímu plánu a dalšímu průběhu svého studia. Studijní proděkan při vyřízení žádosti může požádat o vyjádření garanty předmětů. Po posouzení předmětů studijní proděkan do žádosti uvede, zda zahraniční předmět nahrazuje nebo nenahrazuje předmět FEK.

3. Vyplnění formuláře Learning Agreement (LA)

Předměty, které se student rozhodl studovat na zahraniční vysoké škole, zapíše do formuláře *Learning Agreement* a vyplněný formulář předá k podpisu koordinátorovi ECTS na FEK (paní Mgr. Suchá), dále kompetentnímu pracovníkovi oddělení zahraničních vztahů ZČU a následně zašle koordinátorovi zahraničních mobilit na zahraniční VŠ. Konkrétní termíny pro příslušný semestr studia sdělí Mgr. Ivana Kutáčová.

Je možné v Learning Agreement po jeho schválení dodatečně změnit zapsané předměty?

Ano, je to možné. Pokud student po příjezdu na zahraniční vysokou školu bude žádat o změnu předmětů uvedených v LA, musí požadované změny uvést v části formuláře LA vyhrazené pro změny předmětů a nechat tyto změny schválit na zahraniční VŠ i na FEK a oddělení zahraničních vztahů ZČU.

4. Postup po návratu ze zahraničí při podání žádosti o přenos předmětů na FEK

Student se po návratu ze zahraniční mobility dostaví na studijní oddělení a projedná se svou studijní referentkou další postup a průběh svého studia.

Po obdržení dokladu ze zahraniční VŠ o splnění předmětů (*Transcript of Records*) student vyplní **Žádost o přenos předmětů splněných v rámci zahraniční mobility**. Formulář žádosti je dostupný na webových stránkách studijních oddělení FEK.

K žádosti student přiloží:

- kopii dokladu Transcript of Records,
- žádost o posouzení shody předmětů, pokud v ní studijní proděkan potvrdil shodu předmětů,

- pokud student nemá potvrzenou shodu předmětů, přiloží místo uvedeného dokumentu sylaby zahraničních předmětů, které chce započítat jako náhradu za povinný nebo povinně volitelný předmět FEK.

K předmětům, které chce student započítat jako volitelné předměty, se sylaby předmětů nemusí přikládat.

Žádost o přenos předmětů ze zahraniční mobility student předá na studijní oddělení v místě svého studia. Žádosti vyřizuje studijní proděkan, o vyřízení žádosti bude student informován studijní referentkou.

5. Evidence předmětů ze zahraniční mobility v IS/STAG

Po vyřízení žádosti studenta o přenos předmětů ze zahraniční mobility zadá studijní referentka do IS/STAG kredity získané na zahraniční VŠ a klasifikaci předmětů podle klasifikační stupnice ZČU. Převod zahraniční klasifikace na klasifikaci podle stupnice používané na ZČU provede studijní proděkan na základě klasifikační stupnice zahraniční VŠ.

Plzeň, 16. 10. 2020

Ing. Jan Tluchoř, Ph.D. proděkan pro studijní a pedagogické záležitosti Fakulty ekonomické

Přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o posouzení shody zahraničních předmětů s předměty ZČU

Příloha č. 2 - Žádost o přenos předmětů splněných v rámci zahraniční mobility

Přílohy ve formátu word je možné vyplnit na počítači a rozšířit podle počtu předmětů.