

Informace k zadávání a výběru témat bakalářských a diplomových prací pro akademický rok 2021/2022

Souhrn termínů a postup zadávání – dle [Směrnice č. 1DS/2016 o organizaci státních závěrečných zkoušek na FEK ZČU](#) a jejího [Dodatku č. 2.](#)

Mezní termín	Proces
1. kolo přihlašování	
1. 4. 2021	Zveřejnění témat BP/DP na webu katedry: https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KMO
	Studenti a potenciální vedoucí kvalifikační práce konzultují uvažované téma BP/DP a student vyplňuje přihlášku k BP/DP.
30. 4. 2021	Uzávěrka pro podání přihlášky v 1. kole
10. 5. 2021	Studenti i vedoucí kvalifikační práce budou informováni o (ne)schválení přihlášky.
2. kolo přihlašování	
1. 5. 2021	Zveřejnění témat BP/DP na webu katedry: https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KMO
	Studenti a potenciální vedoucí kvalifikační práce konzultují uvažované téma BP/DP a student vyplňuje přihlášku k BP/DP.
25. 5. 2021	Uzávěrka pro podání přihlášky ve 2. kole
31. 5. 2021	Studenti i vedoucí kvalifikační práce budou informováni o (ne)schválení přihlášky.
Příprava podkladů pro zadání práce	
	Po schválení přihlášky studenti a vedoucí kvalifikační práce průběžně připravují podklady pro zadání práce.
30. 9. 2021	Jsou zadány a vedoucím kvalifikační práce schválené podklady pro přípravu zadání práce.

Postup odevzdání schválených přihlášek

- Celý proces zadávání témat bude **probíhat distančně** bez osobního kontaktu vyučujícího a studentů. Individuální osobní konzultace v prostorách ZČU jsou možné pouze po předchozí domluvě a je nutné důsledně dodržovat pravidla pro přítomnost studentů v prostorách ZČU v souvislosti s předcházením onemocnění COVID-19.
- Po konzultaci a souhlasu vedoucího kvalifikační práce s vedením dané práce student vyplní formulář „přihláška k DP“ nebo „přihláška k BP“ (*oba formuláře jsou ke stažení na webu KMO v záložce formuláře - <https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KMO>*).
- Vyplněný formulář ve finálním znění zašle student vedoucímu kvalifikační práce (zasílání musí proběhnout ze studentského mailu, fikce podpisu) ke schválení.
- Vedoucí práce vyjádří finální souhlas (náhrada podpisu) mailovou odpovědí studentovi, a zároveň vedoucí kvalifikační práce přepoše finální přihlášku sekretářce katedry, Kateřině Kurucové (kurucova@kmo.zcu.cz). Přihláška bude na sekretariátu vytištěna a dále evidována.