FAKULTA EKONOMICKÁ
ZÁPADOČESKÉ
UNIVERZITY
V PLZNI

Proděkan pro výzkum a vývoj

Pokyn č. 7PP/2010 proděkana pro výzkum a vývoj Fakulty ekonomické ZČU

Organizace studia v doktorském studijním programu

Pravidla pro studium v doktorském studijním programu (DSP) na Západočeské univerzitě v Plzni (ZČU) jsou obsažena ve Studijním a zkušebním řádu ZČU (SZŘ), jehož aktualizované vydání je umístěno na webové adrese http://legislativa.zcu.cz/leg/platne.htm. Pokyn proděkana pro výzkum a vývoj (VaV) Fakulty ekonomické (FEK) (dále jen Pokyn) v souladu se SZŘ stanoví podmínky pro studium DSP na FEK.

Článek 1

Přijímací řízení

(1) Organizace přijímacího řízení je dána čl. 41 Studijního a zkušebního řádu (SZŘ) ZČU v Plzni a vyhláškou děkana, která vychází každý rok zpravidla v lednu a konkretizuje obecné podmínky přijímacího řízení pro FEK a pro daný akademický rok. Podmínky pro přijetí ke studiu pro příslušný akademický rok byly schváleny Akademickým senátem FEK dne 5. ledna 2009.

(2) Pro uchazeče o studium DSP jsou stanoveny tématické okruhy otázek přijímací zkoušky, včetně příslušné literatury, které vycházejí z otázek státních závěrečných zkoušek pro navazující (magisterské) studium jednotlivých studijních zaměření studijního oboru Podniková ekonomika a management. Je kladen důraz na teoretické základy uvedených tématických okruhů. Okruhy k přijímacímu řízení DSP jsou zveřejněny na webových stránkách Oddělení výzkumu a vývoje a na webových stránkách Studium FEK.

(3) Přijímací zkouška je ústní a probíhá před komisí, která je minimálně tříčlenná.

(4) Uchazeči bude zadán relevantní tématický okruh, který je v souladu s navrhovaným tématem disertační práce (dále jen DisP). Uchazeč dále zodpoví případné doplňující otázky členů přijímací komise.

(5) Uchazeč prezentuje téma své disertační práce, které předem projednal s předpokládaným školitelem. Ve své prezentaci se zaměří především na:

a) předmět svého zkoumání;

b) metodiku, kterou chce v práci používat;

c) objasnění motivace ke studiu a předpokládané zaměření další vědecké činnosti po završení doktorského studia.

(6) Uchazeč z praxe stručně pohovoří o své dosavadní profesní činnosti a odborných referencích.

(7) Výsledek přijímacího řízení je uchazeči sdělen písemně ve stanovené lhůtě.

Článek 2

Povinnosti studijní

(1) Nejpozději do jednoho měsíce od zápisu do studia student ve spolupráci se školitelem sestaví plán studia, tento studijní plán je každoročně aktualizován k 30. 9. Při sestavení plánu je třeba respektovat zejména následující podmínky:

d) Standardní doba studia DSP je tři roky pro obě formy studia. Doba studia může být děkanem FEK v určených případech prodloužena (viz SZŘ, článek 37).

e) Student DSP musí zařadit do svého studijního plánu dva stanovené povinné předměty (A), jeden povinně volitelný (B) a jeden volitelný (C). Tato standardní varianta studijního plánu obsahuje studium čtyř předmětů zpravidla během prvních dvou let studia. Předměty skupin B a C volí podle tématu doktorské práce a po dohodě se školitelem. Počet studovaných předmětů není shora omezen.

(2) Do konce druhého roku studia student skládá státní doktorskou zkoušku (SDZ) s prezentací a obhajobou písemné práce. O organizaci SDZ pojednává článek 47, 48 a 49 SZŘ a článek 3 §2 Pokynů.

(3) Zpravidla v posledním roku studia vypracovává student doktorskou disertační práci, kterou při standardním průběhu studia na konci třetího roku obhajuje, čímž je studium v DSP řádně ukončeno. Pro obhajobu disertační práce platí ustanovení článku 50 až 53 SZŘ a článek 4 Pokynů.

(4) V průběhu studia student prezenční formy studia zpravidla absolvuje odbornou stáž, případně jiné adekvátní odborné , vědecké a výzkumné aktivity související s tématem disertační práce (např. účast v mezinárodním výzkumném projektu, odborná praxe v tuzemsku, přednášky na zahraniční univerzitě atd.). V každém roce studia se studenti prezenční formy po projednání se školitelem a vedoucím katedry zapojují do výzkumných projektů katedry, např. do projektů specifického výzkumu. Studenti kombinované formy provádí výzkum po dohodě se školitelem na FEK nebo na jiném pracovišti. Stáž, praxe nebo jiné adekvátní aktivity se zaznamenávají do Výročního hodnocení studenta..

(5) Po každé zkoušce student neprodleně ohlásí její absolvování na oddělení výzkumu a vývoje FEK. Pracovnice oddělení provede záznam do evidence. U studentů prezenční formy studia se absolvování zkoušek dle studijního plánu promítá do výše stipendia.

(6) Stipendium pro studenty prezenční formy studia upravuje samostatná vyhláška děkana. Výplata stipendia může být sankčně upravena v závislosti na plnění harmonogramu standardního průběhu studia v DSP a podle individuálního studijního plánu. Návrh podává školitel předsedovi oborové rady. Pokud studenti plní stanovené povinnosti

studia, mohou získat mimořádné stipendium zpravidla ke konci semestru za výzkumnou práci, publikační činnost a příkladné plnění studijních povinností. Návrh podává zpravidla školitel proděkanovi pro výzkum a vývoj.

(7) Po ukončení každého roku studia (zpravidla k 1. 9.) zpracovává školitel za účasti studenta DSP výroční hodnocení. Toto hodnocení podepisuje školitel, projednává jej Oborová rada FEK (OR) a zároveň je doručeno děkanovi.

(8) Požaduje se, aby student měl znalost alespoň jednoho světového jazyka. Dává se přednost anglickému jazyku, ale ve zdůvodněných případech je možno uznat i znalost německého, francouzského nebo ruského jazyka. Student znalost prokazuje jedním z následujících způsobů:
   a) student publikoval odborný článek v cizím jazyce na konferenci nebo v odborném časopise – text článku předloží k posouzení školiteli a garantovi z Katedry jazyků FEK (KJA);
   b) doktorand vystoupil na konferenci s příspěvkem v cizím jazyce – obsah příspěvku předloží k posouzení školiteli a na KJA;
   c) doktorand připravil a vedl minimálně jednu přednášku v cizím jazyce; přednášku posoudí školitel a KJA;
   d) doktorand absolvoval minimálně tříměsíční odbornou stáž v zahraničí;
   e) doktorand má doklad o jazykové způsobilosti; informace, jaké doklady se uznávají, poskytne KJA;
   f) doktorand složí zkoušku na KJA.

Článek 3

Povinnosti pedagogické

(1) Student má povinnost zúčastnit se na požádání děkana a po schválení vědeckou radou FEK státních zkoušek bakalářských a magisterských studijních programů jako člen zkušební komise (platí pro obě formy studia).

(2) Studenti prezenční formy:
   a) Student má základní povinnost v prvních dvou letech studia DSP vést cvičení (semináře) v rozsahu 4 hod/týdně v předmětu, který navrhne školitel a který souvisí se zaměřením disertační práce. Tato povinnost může být na návrh školitele nahrazena jinými adekvátními aktivitami.
   b) Rozsah další pedagogické činnosti studenta nad rámec základní povinnosti je možný pouze se souhlasem školitele a nesmí být na překážku ve studiu. Se studentem se uzavírá dohoda o pracovní činnosti.

(3) Studenti kombinované formy: mají základní povinnost v prvních dvou letech studia DSP připravit a prezentovat pod vedením školitele přednášky v rozsahu minimálně 16 hodin, zpravidla čtyři za semestr, nebo splnit pedagogickou povinnost obdobně jako u prezenční formy.

(4) Studenti prezenční i kombinované formy studia participují na zpracování bakalářských a diplomových prací jako vedoucí kvalifikačních prací. Bakalářské a diplomové práce přiděluje vedoucí katedry ve spolupráci se školitelem.

Článek 4

Povinnosti publikační

(1) Během studia DSP má student povinnost dílčí i závěrečné výsledky své výzkumné činnosti publikovat v odborných časopisech a na vědeckých konferencích domácích i zahraničních. Publikace konzultuje se svým školitelem.

(2) Za minimum roční publikační činnosti se považuje získání 4 bodů do RIV dle platných pravidel pro studenty prezenční i kombinované formy studia.

Článek 5

Uznávání zkoušek vykonaných na jiných vysokých školách

(1) Studijní řád umožňuje uznávat studentům zkoušky vykonané na jiných vysokých školách, které mají doktorský studijní program. V případě, že student hodlá vykonat zkoušku na jiné škole s doktorským studijním programem nebo chce uznat zkoušku, kterou již vykonal na jiné vysoké škole před přijetím na FEK, bude se řídit následujícími pokyny.

(2) K povolení vykonat zkoušku na jiné vysoké škole s DSP, pokud se jedná o základní předmět typu A (povinný) nebo B (povinně volitelný), student vykoná následující kroky:

a) Student předloží předem žádost o povolení složit zkoušku. Tento svůj záměr musí zdůvodnit a specifikovat zkoušku a školu, předložit platný sylabus předmětu, kde bude zřejmý rozsah problematiky, ze které bude zkouška skládána.

b) K této žádosti se vyjadřuje školitel, garant předmětu který posoudí, zda je zkoušku možno považovat za plnohodnotnou náhradu předmětu uvedeného ve studijním plánu DSP FEK a předseda OR.

c) K uznání vykonané zkoušky se vyjádří garant předmětu a o uznání zkoušky rozhodne předseda OR.

d) Pokud OR na návrh garanta předmětu rozhodne, že vykonaná zkouška není uznatelná za relevantní předmět DSP – typ A nebo B, může být vykonaná zkouška uznána jako zkouška z předmětu C (volitelný).

(3) Povolení vykonat zkoušku na jiné vysoké škole s DSP, pokud se jedná o předmět volitelný (C), student vykoná následující kroky:

a) Student předloží předem žádost povolení složit zkoušku. Tento svůj záměr musí zdůvodnit a specifikovat zkoušku a školu. Na požádání předloží student příslušný potvrzený platný sylabus předmětu, kde bude zřejmý rozsah problematiky, ze které bude zkouška skládána

b) K této žádosti se vyjadřuje školitel, garant předmětu a předseda OR.

c) O uznání zkoušky rozhodne garant předmětu spolu s předsedou OR na tiskopise téže žádosti.

(4) Uznání zkoušky vykonané před přijetím na DSP FEK, pokud se jedná o základní předmět typu A (povinný) nebo B (povinně volitelný):

a) K žádosti o uznání zkoušky předloží student příslušný potvrzený platný sylabus předmětu, kde bude zřejmý rozsah problematiky, ze které byla zkouška skládána. Od data vykonání zkoušky přitom nesmí uběhnout doba delší tří let.

b) Dále viz bod (2) písmeno b), c), d) tohoto článku.

(5) Uznání zkoušky vykonané před přijetím na DSP FEK, pokud se jedná o předmět volitelný (C):

a) K vykonané zkoušce předloží student příslušný potvrzený platný sylabus předmětu, kde bude zřejmý rozsah problematiky, ze které byla zkouška skládána. Od data vykonání zkoušky přitom nesmí uběhnout doba delší tří let.

b) Dále viz bod (3) písmeno b), c) tohoto článku.

Článek 6

Kolokvium

(1) Cílem kolokvia je, aby student seznámil přítomné členy kolokvia s rozpracovaným tématem své DisP v rozsahu návrhu připravované písemné práce k SDZ.

(2) Kolokvium má formu otevřené diskuse o stavu práce s tím, že student obvykle dostává od širšího kolektivu pracovníků cenné připomínky, které zapracuje do písemné práce a posléze do DisP.

(3) Závěry z kolokvia se týkají především dalšího postupu zpracování a předpokladů obhajitelnosti práce studenta.

(4) Z kolokvia je pořízen zápis, který se přikládá k žádosti studenta o SDZ.

(5) Průběh kolokvia:

a) Kolokvium lze svolat tehdy, když má student splněny všechny dílčí zkoušky, které vyplývají z individuálních studijních plánů s výjimkou SDZ.

b) Kolokvium svolává na návrh školitele vedoucí katedry.Termín konání a téma se zveřejní 14 dní před konáním kolokvia.

c) V rámci kolokvia doktorand:

- Představí téma své DisP, prezentuje závěry teoretických rešerší, popřípadě i výsledky výzkumné činnosti, na které pracoval v rámci zpracování tématu práce.
- Uvede kromě literatury, se kterou pracoval v průběhu rešerší i vlastní publikační aktivity během dosavadního studia.
- V závěru vymezí další postup při zpracování své práce na disertaci.

(6) Následující rozprava má za cíl poskytnout studentu podněty pro úspěšné dokončení DisP.

(7) Odbornou rozpravu řídí školitel doktoranda.

(8) Vedoucí katedry (ve spolupráci se školitelem) vypracuje stručný zápis, který předá studijní referentce na oddělení výzkumu a vývoje (dále jen oddělení VaV).

Článek 7

Státní doktorská zkouška

(1) Forma a náležitosti SDZ jsou upraveny čl. 47, 48 a 49 SZŘ. Pro DSP řízený FEK je SDZ organizována samostatně oddělením VaV .

(2) Formální úprava písemné práce k SDZ se řídí metodickým návodem ke zpracování , který je na webových stránkách FEK.

(3) Průběh SDZ:

a) SDZ probíhá před komisí jmenovanou děkanem FEK na návrh OR;

b) Spolu se stanovením termínu přijímacího řízení a jmenováním komise budou zveřejněny tématické okruhy prověřující metodickou a aplikační způsobilost kandidáta a jeho připravenost k dalšímu vědeckému růstu. Tématické okruhy jsou odvozeny z absolvovaných předmětů DSP a budou vybrány s přihlédnutím k zaměření řešeného tématu DisP;

c) Student pohovoří na témata vybraných okruhů a zodpoví případné otázky členů komise;

d) Student prezentuje písemnou práci k SDZ – teze k DisP (dále jen teze). Teze mají prokázat pokročilý stupeň rozpracovanosti DisP. Předpokládá se, že doktorand uzavřel provádění teoretických rešerší, že ovládá potřebnou metodologii, že má již konkretizované pracovní teze a že má připraven postup pro jejich testování a hodnocení.

e) Oponent tezí seznámí komisi se svým písemným posudkem a položí případné doplňující dotazy.

f) Student odpovídá na připomínky a dotazy oponenta a dalších členů komise.

g) Ústní zkoušku i diskusi k prezentovaným tezím vede předseda komise (viz Procedurální postup vedení SDZ na FEK).

(4) Hodnocení celého průběhu SDZ je neveřejné, probíhá podle čl. 49 SZŘ. Při hodnocení se bere zřetel i na posudek profilu doktoranda, který zpracuje a předkládá školitel. V tomto posudku jsou zhodnoceny odborné kompetence doktoranda, jeho přístup ke studiu, předpoklady dalšího růstu a zaměření.

(5) O výsledku SDZ je student informován bezprostředně po hodnocení.

(6) Z průběhu konání je vyhotoven Zápis ze zasedání komise pro SDZ. Za vyhotovení zápisu zodpovídá předseda komise.

Článek 8

Obhajoba disertační práce

(1) O DisP pojednává čl. 50 SZŘ.

(2) Vyhlášení obhajoby Disp probíhá podle čl. 51 SZŘ. Obhajoba DisP probíhá podle čl. 52 a 53 SZŘ tak, že:

a) Student po dohodě se školitelem odevzdá na oddělení V a V DisP v pěti výtiscích v pevné vazbě. Dále odevzdává 20 autoreferátů zpravidla ve stejném termínu tak, aby

mohly být přiloženy k pozvánce zkušební komise k obhajobě DisP. O formě DisP a autoreferátu pojednává Metodický pokyn, který je umístěn na webových stránkách FEK.

b) Děkan FEK na návrh OR jmenuje dva oponenty DisP (ve smyslu SZŘ).

c) Oddělení VaV pošle jmenování a DisP jednotlivým oponentům k posouzení a vypracování písemného posudku.

d) Pokud oponent nemůže posudek vypracovat, sdělí to v souladu s odst. 7 čl. 50 SZŘ písemně do 15 dnů na oddělení V a V. Do 7 dnů předseda OR vyzve předsedu jmenované komise pro obhajobu, aby jmenoval jiného oponenta. Pokud oponent není členem již jmenované komise, navrhne předseda OR děkanovi oponenta ke jmenování. Posudky oponenti doručí na oddělení VaV.

e) Po doručení obou posudků navrhne předseda komise pro obhajobu DisP termín a místo konání obhajoby DisP. Obhajoba se koná zpravidla do 30 dnů po obdržení oponentních posudků.

f) Oddělení VaV odešle jmenování a pozvánky zkušební komisi, včetně autoreferátů, studentovi a školiteli min. 20 dnů před konáním obhajoby.

g) Odd. VaV vystaví k nahlédnutí DisP, autoreferáty a posudky v budově FEK (Plzeň, Husova 11, místnost HJ203) min. 2 týdny před konáním obhajoby DisP.

h) Průběh obhajoby organizačně zajišťuje odd. VaV v souladu se SZŘ (viz Procedurální postup vedení obhajoby DisP na FEK).

.

V Plzni dne 10. prosince 2010

doc. Ing. Emil Vacík, Ph.D.