

Pokyn č. 6DP/2010 děkana Fakulty ekonomické ZČU

opravy úkolů k samostatné práci a testů, stanovení termínů zkoušek pro studium v rámci celoživotního vzdělávání a kombinovanou formu studia

čl. 1 – Úvodní ustanovení

Na základě čl. 10 – Zápočet a čl. 11 – Zkoušky a opravné zkoušky Studijního a zkušebního řádu ZČU upřesňují podmínky odevzdávání a oprav úkolů k samostatné práci a stanovení termínů zkoušek pro studium v rámci celoživotního vzdělávání (CŽV) a pro kombinovanou formu studia následujícím způsobem.

čl. 2 – Odevzdávání a opravy úkolů k samostatné práci

1. Úkoly k samostatné práci se odevzdávají elektronickou formou (pro účely tohoto pokynu se elektronickou formou rozumí pouze: Learning Management System (LMS), tj. e-learning, a portlet *Odevzdávání prací* dostupný přes Portál ZČU). Vyučující předmětu je povinen zajistit veškeré úkony pro umožnění tohoto způsobu odevzdání úkolů k samostatné práci studentů.
2. Ve výjimečných případech (např. u externích vyučujících) mohou proděkan pro studijní záležitosti společně s vedoucím Centra celoživotního vzdělávání povolit jiný způsob odevzdávání úkolů k samostatné práci. Mezi jiné způsoby se řadí odevzdávání úkolů k samostatné práci elektronickou poštou (e-mailem) a korespondenční cestou. Při využití těchto způsobů odevzdávání je využíváno Průvodky k úkolům k samostatné práci.
3. Vyučující příslušného předmětu je povinen zajistit možnost zpracovávání úkolů k samostatné práci (příp. testů v e-learningu) po celou dobu trvání akademického roku, počínaje dnem začátku výuky v prezenční formě studia dle oficiálního Harmonogramu akademického roku ZČU.
4. Z důvodu zajištění odpovídajících podmínek složení zápočtu prostřednictvím vypracovávání úkolů k samostatné práci a testů v e-learningu stanovují maximální dobu opravy příslušnými vyučujícími na 10 pracovních dní, v případě způsobu odevzdávání dle čl. 2 odst. 2 pak na 20 pracovních dní. Počátkem doby pro opravu je den následující po přijetí samostatné práce (vyučujícím, případně Centrem celoživotního vzdělávání) a koncem této doby je pak den odeslání opravy studentovi. Do maximální doby opravy (viz čl. 2 odst. 4) se nezapočítávají dny, kdy vyučující čerpal řádnou dovolenou na zotavenou nebo byl dočasně práce neschopný.
5. Mezní termín pro zaslání úkolů k samostatné práci (příp. vyplnění testů v e-learningu) v příslušném akademickém roce je 31. červenec. Bez ohledu na ustanovení čl. 2 odst. 4 tohoto pokynu je vyučující povinen opravit úkoly zasláné do 31. července ještě v příslušném akademickém roce tak, aby byl studentovi umožněn zápis na poslední zkouškový termín v daném akademickém roce (viz čl. 3 odst. 2). Při pozdějším zasláním výše uvedeného není vyučující příslušného předmětu povinen úkoly opravit v příslušném akademickém roce.

čl. 3 – Stanovení termínů zápočtů a zkoušek

1. Na začátku příslušného semestru (nejpozději do konce 4. týdne výuky dle oficiálního Harmonogramu akademického roku ZČU) určí zkoušející předmětu dostatečný počet rovnoměrně rozložených termínů zápočtů a zkoušek pro období výuky v daném semestru. Datum stanovení termínů zápočtů a zkoušek pro zkouškové období daného semestru vyplývá z oficiálního Harmonogramu akademického roku ZČU. Termíny zkoušek jsou zveřejňovány elektronicky na Portálu ZČU.
2. Zkoušející určí minimálně dva termíny zápočtů a zkoušek v období výuky v semestru a minimálně tři termíny ve zkouškovém období. Přičemž jeden termín musí být stanoven v části zkouškového období, které následuje po letních prázdninách. Při stanovování termínů zohledňuje vyučující počet účastníků CŽV a studentů kombinované formy studia zapsaných na příslušném předmětu a vypisuje termíny s dostatečnou kapacitou.
3. V případě, že je předmět vyučován současně v obou částech FEK ZČU, musí být zkušební termíny vyhlášeny zvlášť v chebské a zvlášť v plzeňské části FEK ZČU.

čl. 4 – Metodický návod a Courseware

Vyučující je do 7. září povinen zaktualizovat a zveřejnit na Courseware ZČU Metodický návod pro studium příslušného předmětu v daném akademickém roce a zaktualizovat obsahy záložky Kombinované studium u příslušného předmětu v Courseware ZČU ve formě stanovené Centrem celoživotního vzdělávání Fakulty ekonomické ZČU.

čl. 5 – Všeobecná ustanovení

1. Naplnění úkolů v termínech vyplývajících z tohoto pokynu garantuje vedoucí katedry, která příslušný předmět akredituje, a garant příslušného předmětu. Přehled úkolů sumarizuje *Příloha 1* tohoto pokynu. Při neplnění těchto úkolů v příslušných termínech může vedoucí Centra celoživotního vzdělávání v případě předmětů studia v rámci celoživotního vzdělávání (CŽV) adekvátně snížit objem finančních prostředků na zajištění výuky v rámci CŽV převáděných na příslušné katedry.
2. Harmonogramem akademického roku ZČU se rozumí Harmonogram akademického roku stanovený pokynem prorektora ZČU. Tento harmonogram je běžně zveřejňován v příslušné sekci webové stránky ZČU – *Informace o studiu* (<http://www.zcu.cz/study/studium-vyuka/>).

čl. 6 – Přejícná ustanovení

1. Článek 2 odst. 1 a 2 tohoto pokynu jsou plně platné od počátku akademického roku 2011/2012.
2. Tento pokyn nahrazuje Pokyn č. 1/08 děkana Fakulty ekonomické ZČU.

V Plzni dne 10. prosince 2010

doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný
děkan Fakulty ekonomické ZČU

Příloha 1

Přehled povinností vyučujících (tutorů) předmětů vyplývajících z tohoto pokynu

Úkol	Mezní termín	Upřesnění
Oprava úkolů k samostatné práci (příp. testů v e-learningu) – elektronická forma (e-learning, Portál ZČU)	10 pracovních dní od dne následujícího po přijetí samostatné práce vyučujícím	Do maximální doby opravy (čl. 2 odst. 4 tohoto pokynu) se nezapočítávají dny, kdy vyučující čerpal řádnou dovolenou na zotavenou nebo byl dočasně pracovně neschopný.
Oprava úkolů k samostatné práci – jiná forma (e-mailová, korespondenční)	20 pracovních dní od dne následujícího po přijetí samostatné práce Centrem celoživotního vzdělávání	Do maximální doby opravy (čl. 2 odst. 4 tohoto pokynu) se nezapočítávají dny, kdy vyučující čerpal řádnou dovolenou na zotavenou nebo byl dočasně pracovně neschopný.
Oprava úkolů k samostatné práci – odevzdaných do 31. července	V příslušném akademickém roce tak, aby byl studentovi umožněn zápis na poslední zkouškový termín v daném akademickém roce.	Bez ohledu na čerpání řádné dovolené na zotavenou a dočasnou pracovní neschopnost.
Stanovení termínů zápočtů a zkoušek – pro období výuky v semestru	Nejpozději do konce 4. týdne výuky dle oficiálního Harmonogramu příslušného akademického roku ZČU	Minimálně 2 zápočtové a zkouškové termíny
Stanovení termínů zápočtů a zkoušek – pro zkouškové období semestru	Dle Harmonogramu akademického roku ZČU	Minimálně 3 zápočtové a zkouškové termíny
Aktualizace a zveřejnění Metodického návodu pro studium příslušného předmětu a Aktualizace obsahů záložky Kombinované studium u příslušného předmětu v Courseware ZČU	7. září	Dle pokynů Centra celoživotního vzdělávání (CECEV) Fakulty ekonomické ZČU.